

**SOLICITUD DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE JUNTA DE
RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

**(LA PARTE INTERESADA SOLICITA LA CONFORMACIÓN DE JPRD O POR
ACUERDO POSTERIOR DE LAS PARTES)**

Señor (es):

CENTRO DE ARBITRAJE Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS RATIO LEGIS

Dirección: Jirón Tacna 561, Edificio II Torres, Oficina 201, Junín – Huancayo – Perú.

Correo electrónico: secretariageneral@ratiolegis.pe

Celular: 978 588 084

Asunto : COMUNIC(O)AMOS LA DESIGNACIÓN DEL CENTRO DE ARBITRAJE Y RESOLUCION DE CONFLICTOS RATIO LEGIS CON RUC: 20611377291 PARA LA ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SERVICIO DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS.

Referencia : a) CONTRATO N° XXXX-202X/XXX/XXXX.

De mi especial consideración. -

Es grato dirigirnos a ustedes para saludarlo cordialmente y, en atención al documento de la referencia, así como lo establecido en la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD actualizada y el Reglamento de Contrataciones del Estado, remitimos copia del Contrato N° XXXX-202X/XXX/XXXX, y conforme al estado de las cosas, un acuerdo sobre la designación del centro de arbitraje para el servicio de Junta de Prevención y Resolución de Disputas/las partes contratantes mediante documento posterior hemos acordado solicitar al Centro de Arbitraje y Resolución de Conflictos RATIO LEGIS, el cual tiene como Razón Social: SOCIETATIS ET LEGIS S.A.C y con RUC: 20611377291, la conformación e instalación del servicio de Junta de Prevención y Resolución de Disputas.

Sin otro particular, se remite la presente dando atención a lo dispuesto en las disposiciones emitidas por su centro, y que toda información debe ser enviada a los siguientes correos electrónicos: [.....], para cualquier consulta o coordinación comuníquese al Teléf. N° [.....] - Anexo [.....] o al Cel. [.....].

Asimismo, se brinda los correos electrónicos de la otra parte con la finalidad de realizar las coordinaciones correspondientes: [.....] y [.....]; de igual manera brindamos los siguientes números telefónicos: [.....] y [.....].

Sin otro en particular, me suscribo de usted.

Atentamente,

Ciudad de [.....], [día] de [mes] de 202__.

Firma del solicitante