

**FICHA DE INSCRIPCIÓN O RENOVACIÓN A LA NÓMINA DE
ADJUDICADORESⁱ**

1. TIPO DE PROCEDIMIENTO

Marque con una X el tipo de procedimiento que va a realizar:

INSCRIPCIÓN¹ ☐

RENOVACIÓN² ☐

2. DATOS PERSONALES

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

FECHA DE NACIMIENTO: _____

Día: _____ Mes: _____ Año: _____

DOCUMENTO DE IDENTIDAD/PASAPORTE: _____

Número: _____

DOMICILIO: _____

NRO DE CELULAR: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

3. FORMACIÓN ACADÉMICA Y ESPECIALIZACIÓN³

¹ La información consignada en la presente ficha será revisada, evaluada y tomada en consideración durante el proceso de postulación, constituyendo un insumo relevante para la verificación de los requisitos, la valoración de la trayectoria profesional y la apreciación de la idoneidad del postulante por los órganos competentes del Centro.

² En el caso del procedimiento de renovación, la información contenida en la presente ficha será utilizada para la validación correspondiente por parte de la Secretaría General, al momento de evaluar y formalizar la aceptación de la renovación del árbitro, conforme a las disposiciones internas aplicables.

³ Se recuerda al postulante que, para el ejercicio de la función de árbitro único o de presidente del tribunal arbitral, deberá acreditar formación especializada en derecho administrativo, arbitraje y contrataciones públicas.

Dicha especialización podrá demostrarse, de manera alternativa, mediante la culminación de estudios de doctorado o maestría en materias afines, la aprobación de cursos de especialización, programas de posgrado o diplomados impartidos por universidades o colegios profesionales debidamente reconocidos, o mediante el ejercicio de docencia universitaria en las referidas disciplinas por un período mínimo de dos (2) años o

3.1. Estudios universitarios:

CENTRO DE ESTUDIOS: _____

AÑO DE EGRESO: _____

GRADO O TÍTULO OBTENIDO: _____

CENTRO DE ESTUDIOS: _____

AÑO DE EGRESO: _____

GRADO O TÍTULO OBTENIDO: _____

3.2. Estudios de postgrado y/o especialización certificada:

CENTRO DE ESTUDIOS: _____

AÑO DE EGRESO: _____

GRADO O TÍTULO OBTENIDO: _____

CENTRO DE ESTUDIOS: _____

AÑO DE EGRESO: _____

GRADO O TÍTULO OBTENIDO: _____

CENTRO DE ESTUDIOS: _____

AÑO DE EGRESO: _____

GRADO O TÍTULO OBTENIDO: _____

3.3. Capacitaciones:

Marque con una X en las especialidades y/o ramas en las que se encuentra capacitado:

- Contrataciones con el Estado ☐
- Arbitraje ☐

cuatro (4) semestres académicos, o, en su defecto, mediante la acreditación de una carga formativa mínima de doscientas cuarenta (240) horas académicas.

- Derecho Administrativo ☐
- Junta de Resolución de Disputas ☐
- Peritaje ☐
- Gestión Pública ☐
- Otros ☐

A continuación, consigne de manera precisa las especialidades o áreas del conocimiento en las que acredita capacitación⁴:

Descripción del curso: _____

Fecha de inicio: _____

Fecha de culminación: _____

Duración (Horas académicas/lectivas): _____

Institución Organizadora: _____

Descripción del curso: _____

Fecha de inicio: _____

Fecha de culminación: _____

Duración (Horas académicas/lectivas): _____

Institución Organizadora: _____

Descripción del curso: _____

Fecha de inicio: _____

Fecha de culminación: _____

Duración (Horas académicas/lectivas): _____

Institución Organizadora: _____

⁴ En caso de que el postulante considere necesario ampliar, precisar o complementar la información relativa a las capacitaciones que acredita, podrá adjuntar documentación o información adicional, dejándolo expresamente indicado y adjuntándola de manera ordenada junto con la presente solicitud.



RATIO LEGIS

CENTRO DE ARBITRAJE
Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

FICHA DE INSCRIPCIÓN

www.ratolegis.com

Descripción del curso: _____

Fecha de inicio: _____

Fecha de culminación: _____

Duración (Horas académicas/lectivas): _____

Institución Organizadora: _____

4. EXPERIENCIA LABORAL

ACTUAL(ES) CENTRO(S) DE TRABAJO:

Centro de Junta de Resolución de Disputas: _____

Puesto/Cargo: _____

Fecha de Ingreso: _____

Centro de Trabajo: _____

Puesto/Cargo: _____

Fecha de Ingreso: _____

ANTERIOR(ES) CENTRO(S) DE TRABAJO:

Centro de Trabajo: _____

Puesto/Cargo: _____

Fecha de Ingreso: _____

Fecha de Cese: _____

Centro de Trabajo: _____

Puesto/Cargo: _____

Fecha de Ingreso: _____

Fecha de Cese: _____

5. TRAYECTORIA COMO ADJUDICADOR

A continuación, detalle su experiencia profesional en el centro o centros con Junta de Resolución de Disputas a los que pertenece o en los que haya ejercido funciones en un proceso de resolución de disputas:

EXPERIENCIA LABORAL

Centro de Junta de Resolución de Disputas: _____

Número de registro de incorporación: _____

Puesto/Cargo: _____

Centro de Junta de Resolución de Disputas: _____

Número de registro de incorporación: _____

Puesto/Cargo: _____

En caso de que el postulante considere necesario ampliar, precisar o complementar la información relativa a su trayectoria arbitral, podrá adjuntar documentación o información adicional, dejándolo expresamente indicado y adjuntándola de manera ordenada junto con la presente solicitud.

DETALLES DEL CASO DE LA JUNATA DE RESOLUCION DE DISPUTAS

Centro de Junta de Resolución de Disputas: _____

Cargo: _____

Entidad: _____

Contratista: _____

Decisiones/Recomendaciones: _____

Fecha inicio - fin: _____

ESTADO SITUACIONAL DEL PROCESO DE LA JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

- Proceso finalizado ☐
- En proceso ☐
- Archivado ☐
- Otros ☐

DETALLES DEL CASO DE LA JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Centro de Junta de Resolución de Disputas: _____

Cargo: _____

Entidad: _____

Contratista: _____

Decisiones/Recomendaciones: _____

Fecha inicio - fin: _____

ESTADO SITUACIONAL DEL PROCESO DE LA JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

- Proceso Finalizado ☐
- En proceso ☐
- Archivado ☐
- Otros ☐



RATIO LEGIS

CENTRO DE ARBITRAJE
Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

FICHA DE INSCRIPCIÓN

www.ratolegis.com

DETALLES DEL CASO DE LA JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Centro de Junta de Resolución de Disputas: _____

Cargo: _____

Entidad: _____

Contratista: _____

Decisiones/Recomendaciones: _____

Fecha inicio - fin: _____

ESTADO SITUACIONAL DEL PROCESO DE LA JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

- Proceso Finalizado ☐
- En proceso ☐
- Archivado ☐
- Otros ☐

DETALLES DEL CASO DE LA JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Centro de Junta de Resolución de Disputas: _____

Cargo: _____

Entidad: _____

Contratista: _____

Decisiones/Recomendaciones: _____

Fecha inicio - fin: _____

ESTADO SITUACIONAL DEL PROCESO DE LA JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

- Proceso Finalizado ☐
- En proceso ☐
- Archivado ☐
- Otros ☐

DETALLES DEL CASO DE LA JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Centro de Junta de Resolución de Disputas: _____

Cargo: _____

Entidad: _____

Contratista: _____

Decisiones/Recomendaciones: _____

Fecha inicio - fin: _____

ESTADO SITUACIONAL DEL PROCESO DE LA JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

- Proceso Finalizado ☐
- En proceso ☐
- Archivado ☐
- Otros ☐

DETALLES DEL CASO DE LA JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTAS

Centro de Junta de Resolución de Disputas: _____

Cargo: _____

Entidad: _____

Contratista: _____

Decisiones/Recomendaciones: _____

Fecha inicio - fin: _____

ESTADO SITUACIONAL DEL PROCESO DE LA JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTAS

- Proceso Finalizado ☐
- En proceso ☐
- Archivado ☐
- Otros ☐

En caso de que el postulante considere necesario ampliar, precisar o complementar la información relativa a su trayectoria arbitral, podrá adjuntar documentación o información adicional, dejándolo expresamente indicado y adjuntándola de manera ordenada junto con la presente solicitud.

5. VERACIDAD DE LO INFORMADO

El postulante declara que toda la información proporcionada es veraz y que los documentos adjuntos son auténticos, manifestando conocer las sanciones previstas en la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N.º 27444. Asimismo, acepta que, de comprobarse que lo declarado no se ajusta a la verdad, se invalide el presente trámite y las actuaciones derivadas del mismo, asumiendo íntegramente la responsabilidad correspondiente.

Huancayo, ____ de ____ 20 ____.

FIRMA DEL POSTULANTE⁵

ⁱ La información consignada en la presente ficha deberá ser debidamente completada, teniendo en cuenta que el postulante la llenará con la información que tenga razonablemente a su disposición al momento de su presentación.

⁵ La firma consignada debe ser la misma que se encuentra en el Documento de Identidad Nacional.